



**Collège  
Édouard-Montpetit**

**CHARGÉ (E) DE PROJET  
À LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES  
DU COLLÈGE ÉDOUARD-MONTPETIT**

**Le défi**

Sous la responsabilité de son supérieur immédiat, la personne titulaire de cet emploi collabore à la coordination des projets de construction, de rénovation et de réaménagement ainsi qu'aux estimations et aux suivis budgétaires des projets. Elle planifie les étapes inhérentes aux projets, et évalue les besoins en matière de ressources financières, humaines, de logistique et d'échéanciers, puis présente les meilleures options. Elle élabore le programme des spécifications de conception pour les projets retenus, supervise la préparation des plans et devis, et participe à la préparation des appels d'offre, à l'évaluation des soumissions et à la sélection des intervenants externes. En outre, elle gère le déroulement complet des travaux sous sa responsabilité à titre de représentant du propriétaire, surveille et approuve les travaux, en assure le suivi et informe son supérieur immédiat de leur évolution. De plus, cette personne peut être amenée à participer à l'élaboration du plan directeur d'aménagement et du plan de maintien des actifs du Collège.

**Les responsabilités**

1. De concert avec son supérieur immédiat, collabore à la coordination des projets de construction, de rénovation et de réaménagement interne.
2. Participe à l'élaboration des politiques, des normes et des procédures afférentes à la planification et à l'évaluation des projets d'aménagement et de construction.
3. De concert avec les demandeurs, détermine les besoins d'espace, identifie différentes solutions possibles et effectue l'analyse comparative des options; estime les coûts et les économies engendrées pour divers scénarios.
4. S'assure que les options envisagées répondent aux besoins identifiés, tiennent compte des nécessités, considérations ou contraintes techniques, respectent les enveloppes budgétaires allouées, le plan directeur, les normes gouvernementales établies, les échéanciers, etc.
5. Prévoit les coûts et les incidences des projets : à cet effet, planifie les étapes, évalue les impacts en matière de logistique et d'échéanciers, puis estime les coûts en matière de ressources financières et humaines. Présente les meilleures options et soumet ses recommandations.
6. Élabore le programme des spécifications de conception pour les projets retenus, incluant divers scénarios. Détermine les besoins fonctionnels et les spécifications techniques pour les composantes architecturales et électromécaniques, et valide les fiches techniques de spécifications des espaces.
7. Participe à l'élaboration des exigences en matière de développement durable et de protection de l'environnement.
8. Supervise la préparation des plans et devis, puis les approuve après avoir vérifié qu'ils respectent la programmation du projet.
9. En collaboration avec les instances concernées, participe à la préparation des appels d'offres, à l'évaluation des soumissions reçues et à la sélection des fournisseurs retenus (bien et services).
10. Veille au suivi des documents légaux relatifs aux différents projets de construction (devis d'appels d'offre et de soumissions, contrats, assurances, cautionnements, hypothèques légales, etc.

11. En collaboration avec son supérieur immédiat, établit des méthodes de travail, des procédures, des normes techniques, des politiques d'acceptation et de qualité des travaux effectués.
12. Gère le déroulement complet des projets sous sa responsabilité : assure le suivi des travaux et la coordination entre les différents intervenants, veille à ce que les échéanciers établis soient respectés et s'assure d'une justification pour tout retard. Informe son supérieur immédiat de l'avancement des travaux

### **Le profil**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline approprié
- Membre de l'ordre des ingénieurs du Québec ou de l'ordre des architectes du Québec
- Minimum de 2 années d'expérience pertinente

### **Les conditions de travail**

- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation.
- Traitement annuel de 51,000\$ à 80,000\$.
- Lieu de travail : Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique

*Le Collège applique une politique d'accès à l'égalité et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature **au plus tard le mardi 2 mars 2010 à 16 h 30**, à l'adresse ci-dessous ou par courrier électronique ([dir.resshumaines@college-em.qc.ca](mailto:dir.resshumaines@college-em.qc.ca)).

Chargé(e) de projet  
Direction des ressources humaines  
Collège Édouard-Montpetit  
945, chemin de Chambly  
Longueuil (Québec) J4H 3M6

Seules les personnes dont la candidature sera retenue obtiendront une réponse.