

Yelle Maillé et associés architectes est une firme de défis composée actuellement d'une équipe de 38 professionnels. Œuvrant depuis 24 ans sur des projets de toutes envergure, elle est reconnue autant pour sa créativité à travers l'élaboration de mandats très complexes que pour la qualité des services offerts à sa clientèle. Firme de vision, elle est à la recherche de professionnels autonomes et ambitieux qui ont le désir du dépassement.

## **Candidature recherchée : Surveillant(e) de chantier**

### **Principaux secteurs d'intervention**

Institutionnel – Santé – Résidentiel – Industriel – Commercial

### **Description du poste**

- Suivi administratif
- Surveillance de chantier et rédaction des rapports;
- Suivi de l'exécution des détails techniques;
- Gestion;
- Contrôle de qualité des travaux;
- Coordination des changements;
- Contrôle budgétaire.

### **Exigences**

- Architecte ou technologue possédant un minimum de 5 ans d'expérience;
- Maîtrise d'Autocad et de la Suite Office;
- Maîtrise du logiciel Revit est un atout;
- Rigueur, sens des responsabilités, grande autonomie et esprit d'équipe.

### **Avantages**

- Salaire concurrentiel;
- Horaire de travail flexible possible;
- Partenaire du Programme OPUS & Cie de la STM;
- REER collectif et services conseils financiers;
- Formation continue;
- Formation sur le logiciel Revit;
- Localisée dans le Vieux Montréal;
- Excellent esprit d'équipe. Ambiance de travail conviviale et stimulante;
- Nombreuses activités sociales.

### **Nous avons besoin de professionnels d'envergure !**

Merci de faire parvenir une lettre de motivation accompagnant votre curriculum vitae.  
Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour plus d'information sur la firme : [yellemaille.ca](http://yellemaille.ca)

Veillez faire parvenir vos C.V. à : [info@yellemaille.ca](mailto:info@yellemaille.ca)

