

Description de poste



ORDRE DES
ARCHITECTES
DU QUÉBEC

Technicien(ne) informatique

Durée de travail	35h/semaine
Supérieur immédiat	Directrice de l'administration et des ressources humaines
Personnel supervisé	Aucun

Prérequis	Diplôme d'études collégiales en informatique ; 3 ans d'expérience pertinente ; Connaissance des technologies compatibles PC et produits Apple ; Connaissance des mesures optimales à mettre en place en termes de sécurité informatique ; Solides compétences relationnelles et esprit d'équipe ; Forte approche clientèle ; Gestion efficace du temps et des priorités ; Excellente maîtrise du français et écrit et parlé, anglais (un atout).
------------------	---

Sommaire

Relevant du conseiller en gestion des TI, la personne titulaire du poste offre du soutien informatique aux utilisateurs et effectue le support de même que la maintenance de base des réseaux informatiques de l'Ordre en conformité avec les politiques et les procédures en place.

Principales responsabilités :

Soutien informatique aux utilisateurs :

- Soutenir les utilisateurs et établir l'ordre de priorité des billets à traiter en fonction du degré d'urgence ;
- Répondre aux divers incidents, définir le diagnostic du problème, effectuer les modifications/corrections et documenter les solutions ;
- Former et assister les utilisateurs dans l'utilisation optimale des différents logiciels et dans l'exploitation du réseau.

Maintenance de base des réseaux informatiques :

- Installer, configurer et maintenir à jour les postes de travail, logiciels, imprimantes, téléphones et autre périphérique ;
- Procéder aux installations réseaux ;
- Gérer l'inventaire des équipements informatiques et des logiciels ;
- Élaborer, rédiger et mettre à jour la documentation technique et les différentes procédures;
- En collaboration avec le conseiller en gestion des TI, réaliser des tâches de gestion des actifs TI (acquisitions, réceptions, mise en inventaire, etc.) ;
- Toute autre tâche connexe.

L'Ordre offre une rémunération et des conditions d'emploi intéressantes, dans un milieu de travail stimulant. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 19 octobre 2020, à l'attention de Nathalie Thibert, directrice de l'administration et des ressources humaines, à l'adresse de courriel rh@oaq.com. L'objet devra contenir la mention: Offre de service - technicien(ne) informatique.

L'Ordre des architectes du Québec souscrit pleinement aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté à l'égard de l'Ordre des architectes du Québec. Veuillez toutefois prendre note que nous ne contacterons que les personnes dont nous aurons retenu la candidature.