



GATINEAU

Directeur(trice), Service de l'urbanisme et du développement durable

Service :	Urbanisme et du développement durable
Division ou Section :	Aucun
Numéro de concours :	CAD-2026-003
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	09/02/2026
Lieu de travail ::	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Intérieur/Exterieur
N° de référence :	J0126-0113

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant de la direction générale adjointe, développement durable, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles du Service de l'urbanisme et du développement durable. Vous exercez un leadership bienveillant et mobilisateur auprès des membres de votre Service. Avec vos équipes, vous mettez à profit votre expertise pour faire évoluer la vision municipale en matière de développement et d'aménagement du territoire en collaboration avec les autres services municipaux, le conseil municipal et les citoyens.

Gatineau offre tous les atouts d'une grande ville tout en étant de dimension humaine. Son positionnement stratégique et enviable au cœur de la région de la Capitale Nationale attire une croissance soutenue, présente des défis stimulants en matière de planification et de gestion du territoire et favorise la mise en œuvre de projets structurants.

Dans ce contexte, vous êtes un leader inspirant responsable de l'ensemble des activités liées à la planification intégrée, au développement immobilier et économique, à la réglementation, à l'aménagement du territoire de la ville ainsi qu'aux services de première ligne auprès des citoyens. Vous êtes au cœur des processus d'affaires et des enjeux du territoire et déployez des solutions organisationnelles pour répondre aux défis et améliorer la performance du Service et de la Ville de Gatineau en matière d'aménagement.

Vous assurez du bon fonctionnement des opérations de votre Service tout en veillant à l'amélioration des pratiques et à l'optimisation des processus, notamment pour assurer une réponse efficace aux questionnements des citoyens et promoteurs ainsi qu'aux demandes de permis et d'approbations de projets immobiliers. Vous êtes appelé à prioriser de nombreux besoins concurrents et devez proposer des actions structurantes pour soutenir la prise de décision. Vous favorisez l'établissement de partenariats stratégiques de qualité avec les services municipaux ainsi qu'avec plusieurs institutions de la région. Vous êtes responsable de la fluidité, de la cohérence et d'une gestion intégrée des actions, des programmes, des politiques et des stratégies. Vous agissez à titre de personne-ressource en matière d'urbanisme auprès de la direction générale mais êtes aussi en appui à plusieurs comités et commissions relevant de votre domaine d'activités.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en urbanisme, aménagement du territoire, en géographie, en architecture ou en droit.
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente, dont notamment quatre (4) années d'expérience en gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- Être membre en règle d'un ordre professionnel.
- Une formation de deuxième cycle est considérée comme un atout.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 11 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 164 556 \$ à 216 521 \$ (en révision).

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 9 février 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.