

ARCHITECTE – CONSEILLER EN PLANIFICATION IMMOBILIÈRE

TRINORD / QUÉBEC, QC

TRINORD est une firme de services-conseils indépendante qui accompagne ses clients en élaboration de stratégies immobilières et en gestion de projet de construction. Nos conseillers travaillent de concert avec les représentants des organisations publiques et parapubliques, des municipalités, entreprises et promoteurs immobiliers dans la planification, la réalisation et le suivi de projets de construction porteurs, de natures et d'envergures variées. Nos valeurs (engagement, intégrité et confiance) distinguent notre équipe et contribuent à la création d'un milieu de travail unique, flexible et à échelle humaine.

RÔLE

Le titulaire du poste travaille conjointement avec les autres membres de l'équipe afin de fournir les services et conseils d'expert afin de participer à la définition, la planification, l'exécution et le contrôle des projets en fonction des paramètres de coûts, d'échéancier et de portée ciblés. Plus spécifiquement, il conçoit et élabore des études d'aménagement, de faisabilité et d'occupation, des dossiers d'opportunité (DO) et des dossiers d'affaires (DA).

RESPONSABILITÉS

- Élaborer des programmes fonctionnels et techniques, plans directeurs immobiliers, etc. ;
- Optimiser les solutions immobilières en utilisant diverses techniques reconnues ;
- Réaliser diverses expertises et analyses immobilières ;
- Prendre en charge ou assister dans la préparation de DO et de DA pour divers projets majeurs ;
- Participer à la définition, à la planification et au suivi des projets selon les paramètres de coûts, d'échéancier et de portée ;
- Prendre en charge certains mandats en gestion de projets.

AVANTAGES

- Horaire flexible avec possibilité de télétravail et de congé le vendredi après-midi;
- Rémunération compétitive dans le marché et vacances en fonction de l'expérience;
- Cotisation annuelle à l'OAQ prise en charge;
- Formation continues payées par l'employeur;
- Forfait de téléphonie cellulaire remboursé par l'employeur;
- Possibilités d'avancement;
- Environnement de travail décontracté, avec mentorat par associés seniors;
- Bureau dans un secteur dynamique à proximité de l'Université et des Cégeps;
- Nombreuses activités d'équipe.

QUALIFICATIONS & EXIGENCES

- Formation universitaire en architecture et expérience en gestion de projets (minimum de 5 ans);
- Maîtrise des logiciels Autocad, Ms Project, Excel, Word, et Power Point;
- Très bonnes capacités de rédaction et grande rigueur;
- Facilité dans les relations interpersonnelles;
- Excellent sens de l'organisation, d'autonomie et d'initiative.

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae à l'adresse suivante : info@trinord.ca

tél. : 418-914-7676

SITE INTERNET : www.TRINORD.ca