



Spécialiste technique, Gestion des projets

Lieu : QC, Shannon

Fourchette salariale: 93 938\$ - 122 116\$

Horaire de travail: Permanent

Modalité de travail flexible: Hybride (3 jours/semaine)

Niveau de sécurité: Fiabilité

Exigences linguistiques: Français

Où postuler et en savoir plus :

<https://phh.taleo.net/phh04/ats/careers/v2/viewRequisition?org=DEFENCECONSTRUCTIONCANADA&cws=58&rid=8134>

Le spécialiste technique, Gestion des projets, basé à la base militaire de Valcartier, fournit des services de gestion de programmes et de projets pour appuyer l'exécution des projets liés aux infrastructures et à l'environnement. Le titulaire du poste agit à titre de spécialiste technique auprès des clients-partenaires en leur offrant du soutien et en produisant des produits livrables dans le cadre de projets complexes liés aux infrastructures et à l'environnement. Le titulaire du poste effectue des recherches, des études et des évaluations en vue de fournir des conseils techniques aux clients-partenaires.

ACTIVITÉS CLÉS ET PÉRIODIQUES

Voici une liste représentative, mais non exhaustive des tâches et des responsabilités liées au poste :

Tâches principales

- Effectuer des recherches de même que préparer et présenter les documents requis (p. ex., approbations, énoncés des travaux, chartes de projet, budgets, politiques et procédures), dans le cadre de projets à long terme.
- Assurer la gestion complète, du lancement à la clôture, des projets liés aux infrastructures et à l'environnement, notamment les nouvelles constructions, les travaux majeurs de réfection, et les évaluations environnementales et les activités d'assainissement.
- Appuyer le processus d'approbation des projets des clients-partenaires en facilitant la prise de décisions au sein des organisations des clients-partenaires, notamment en participant à l'élaboration d'analyses de rentabilisation, d'analyses de l'espace fonctionnel et d'autres documents.
- Coordonner le travail avec les représentants des clients-partenaires.
- Participer à la planification de l'approvisionnement et préparer les documents d'appel d'offres.
- Coordonner les activités des experts-conseils.
- Agir à titre de représentant du directeur de projet ou du gestionnaire de projet, dans les limites de la délégation de pouvoir de signature de CDC.
- Mettre à jour les bases de données des programmes et des projets.
- Surveiller et contrôler les calendriers de projets et les coûts.
- Appuyer ou diriger les activités d'expansion des affaires.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de la Société ainsi qu'avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.
- Gérer les risques.

Autres tâches

- Rédiger des rapports mensuels.
- Effectuer d'autres tâches sur demande.

COMPÉTENCES

Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en matière de biens immobiliers, de services environnementaux et de services de construction.
- Politiques et procédures des clients-partenaires en matière de gestion de projet.
- Politiques et procédures du Secrétariat du Conseil du Trésor.
- Principes de gestion de projet et de gestion des risques.

Études/certification(s) et expérience

- **Exigence minimale** : un diplôme d'études collégiales en génie, en architecture ou dans un domaine connexe, et cinq années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.
- **Atout** : un diplôme universitaire dans l'un des domaines susmentionnés, ou une formation supplémentaire ou posséder de l'expérience en gestion de projet.

Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés. • Mettre en application les techniques de gestion de projet et de gestion des risques.

PERFECTIONNEMENT ET LEADERSHIP

- Fournir des directives et des conseils fonctionnels aux employés et aux clients partenaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de bureau typique; déplacements occasionnels.
- Le titulaire du poste peut être appelé à travailler sur des chantiers de construction, auquel cas il peut, à l'occasion, être tenu de porter l'équipement de sécurité de base

Les avantages sociaux

Travailler avec nous vous permet d'avoir d'excellentes possibilités de croissance et d'avancement et l'un des meilleurs régimes d'avantages sociaux du marché de l'emploi, qui équivaut à 25 % à 30 % de votre salaire.

Votre régime comprend les avantages suivants:

Santé et bien-être

- Des congés de maladie annuels, une assurance maladie et une assurance dentaire entièrement pris en charge par l'employeur
- Une allocation de bien-être de 400 \$ pour vous aider à couvrir des dépenses comme un abonnement à un centre de conditionnement physique
- 2 500 \$ pour des services de soins en matière de santé mentale en plus de la couverture standard de 2 500 \$ pour les soins paramédicaux
- Des soins de santé virtuels de TELUS et un compte de dépenses de soins de santé de 750 \$ pour couvrir certains frais médicaux qui ne sont pas couverts par les régimes provinciaux

Vie personnelle et familiale

- Une assurance vie, une assurance décès accidentel et une assurance invalidité à court terme
- Le programme amélioré d'aide aux employés et aux familles en Équilibre
- Un régime complémentaire de congé de maternité et de congé parental à hauteur de 93 % du salaire brut habituel jusqu'à 37 semaines
- Des options relatives au lieu de travail flexible, y compris une indemnité de 400 \$ aux deux ans en soutien au télétravail

Congés et retraite

- Un régime de retraite de la fonction publique
- Un programme complet de congé annuel et d'autres congés payés et des protections bonifiées d'assurance-voyage

